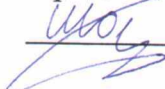


Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области

«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

СОГЛАСОВАНО
С первичной профсоюзной
организацией студентов колледжа

Председатель
 /С.А. Шорин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
№ 172 от «17» марта 20 18
Директор
 /Д.И. Гуляев

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии бюджетного образовательного
учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический
колледж имени академика И.П. Бардина» (БПОУ ВО «ЧМК»)

І. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие бюджетного образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Колледж) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами БПОУ ВО «ЧМК».

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых БПОУ ВО «ЧМК», платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под учебные кабинеты.

1.4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и принятия пищи.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации бытового обслуживания (прачечные), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются на договорной основе. Нежилые помещения для медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются на безвозмездной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию БПОУ ВО «ЧМК».

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в БПОУ ВО «ЧМК» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с БПОУ ВО «ЧМК» договора найма жилого помещения;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации БПОУ ВО «ЧМК»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и

эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых мероприятий.

3.2. Администрация БПОУ ВО «ЧМК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и контролировать выполнение договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке;
- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначаются на должность и

освобождается от нее директором БПОУ ВО «ЧМК».

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заместители директора по административно-хозяйственной части и учебно-воспитательной работе студенческого общежития:

- разрабатывают должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (педагогического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносят предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития вносят на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимают решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносят предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением

установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии БПОУ ВО «ЧМК».

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) на основании личных заявлений (Приложение 2 к настоящему Положению) определяется решением приемной комиссии для поступивших на первый курс обучения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе при согласовании с первичной профсоюзной организацией для студентов, проживающих в общежитии и переведенных на следующий курс обучения, по ходатайству заведующих отделением, заместителя директора по учебно-производственной работе для студентов колледжа в случае возникшей необходимости, и объявляется приказом руководителя ОУ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации колледжа и первичной профсоюзной организации студентов.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определено Приложением 8 к настоящему Положению.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета студентов, проживающих в общежитии, в Межрайонном отделе Управления Федеральной Миграционной Службы России по Вологодской области в г. Череповце осуществляется комендантом.

5.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении из студенческого общежития обучающиеся обязаны сдать коменданту полученный при вселении мягкий инвентарь, освободить шкафы, тумбочки и другие места общего пользования от личных вещей, подписями в карточке выдачи инвентаря проживающим в общежитии обучающийся заверяет сдачу, комендант – прием инвентаря и койко-места. После чего комендант ставит подпись в обходном листе, выданного обучающемуся учебной частью. Обходной лист должен быть сдан в учебную часть в личное дело обучающегося.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. БПОУ ВО «ЧМК» вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень которых определен Приложением 6 к настоящему Положению. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающими, примерная форма которого прилагается (Приложение 7 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк.

6.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется сметой расходов, утвержденной директором колледжа и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов (Приложение 4 и 5 к настоящему Положению).

6.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение отопление (теплоснабжение), обеспечение безопасного проживания.

6.6. Право на бесплатное проживание в студенческом общежитии предоставляется следующей категории обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.7. Обучающийся, проживающий в общежитии колледжа, имеющий право на бесплатное проживание в студенческом общежитии (п.6.6 Положения) обязан в установленные колледжем для оплаты стоимости проживания сроки (п. 6.1 Положения) предоставить личные заявления коменданту с приложением оснований (копии справок, удостоверений установленного образца и др. документов), в соответствии с которыми плата за пользование студенческим общежитием взиматься не будет. Заявления с приложением копий документов подшиваются и хранятся у коменданта в течение пяти лет.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника либо заверенные в нотариальном порядке. Заверяет копию документа социальный педагог, сверив копию с подлинником. На копии ставит отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник обучающемуся.

Комендант формирует список студентов, имеющих право бесплатного проживания в общежитии, передает его заместителю директора по административно-хозяйственной части, который в свою очередь в программе АС Смета на первое число месяца, следующего за месяцем, за который начисляется оплата стоимости проживания в общежитии, передает данные в централизованную бухгалтерию для начисления платы за проживание в общежитии.

Информирование студентов, проживающих в общежитии, дающих право на бесплатное проживание, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт

жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями совета общежития и администрации общежития.